

Therapeuten in Ausbildung

Kurzanleitung

Impressum

Herausgeber:

psyprax GmbH
Landsberger Str. 308
80687 München

Der Herausgeber übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der nicht bestimmungsgerechten Verwendung, falsch verstandenen Inhalten oder der Verwendung von veralteten Informationen entstehen.

Alle in diesem Handbuch verwendeten Angaben mit persönlichen oder firmenbezogenen Daten wurden speziell für dieses Dokument erstellt. Sollten Ähnlichkeiten mit realen Personen und/oder Firmen bestehen, sind diese rein zufällig. Verwendete Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

© August 2024:

Alle Rechte sind vorbehalten. Dies betrifft auch den Nachdruck sowie die Herstellung von Kopien und Übersetzungen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in allen Texten das generische Maskulinum. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit dies für die Aussage erforderlich ist. Dieses Vorgehen ist wertfrei.

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Therapeuten in Ausbildung | 1 |
| 1.1 | Installation | 1 |
| 1.2 | Lizenzierung | 1 |
| 1.2.1 | Lizenz aktivieren | 2 |
| 1.3 | Briefkopf und Stempel anpassen | 7 |
| 1.4 | Lesegerät für Chipkarten einrichten | 9 |
| 1.5 | Wartung und Support | 10 |
| | Index | 11 |

1 Therapeuten in Ausbildung

Dieses Kapitel beschreibt die nachfolgend genannten Punkte, welche von Psychotherapeuten in Ausbildung (PiA) zu beachten sind.

- [Installation](#)
- [Lizenzierung](#)
 - [Lizenz aktivieren](#)
- [Briefkopf und Stempel anpassen](#)
- [Lesegerät für Chipkarten einrichten](#)
- [Wartung und Support](#)

1.1 Installation

Um psyprax zu installieren, wie folgt vorgehen:

1. Aktuelle Demo-Version des Programms unter folgender Adresse herunterladen: <https://www.psyprax.de/downloads>. Werden die Windows-Standardinstellungen genutzt, speichert das System die Datei „pp32setup.exe“ im Ordner „Downloads“
2. Windows-Explorer öffnen und zum Ablageort für Downloads navigieren.
3. Datei „pp32setup.exe“ doppelt anklicken, um die Installation zu starten.
4. Sicherheitsabfrage der Benutzerkontensteuerung bestätigen.
5. Lizenzvereinbarungen zustimmen und mit Schaltfläche „Weiter“ bestätigen.
6. Die einzelnen Installationsschritte durchlaufen und jeweils mit Schaltfläche „Weiter“ bestätigen. Schaltfläche „Installieren“ anklicken, um den Installationsprozess zu starten.
7. Nach erfolgreicher Installation Schaltfläche „Fertigstellen“ anklicken.

1.2 Lizenzierung

Nutzen Psychotherapeuten in der Ausbildung (PiA), Supervisor oder Mitarbeiter von Instituten, welche nicht über eine eigene LANR verfügen, eine eigene psyprax-Version, sind gültige Lizenzen die Grundlage für die Nutzung des Programms. Nur mit einer lizenzierten Ausbildungsversion sind diese Personen in der Lage, Chipkarten einzulesen und Leistungen zu erfassen.

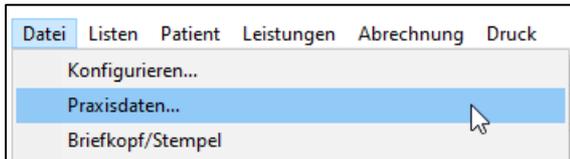
1.2.1 Lizenz aktivieren

| | |
|---|----------------------------|
|  | Hinweis |
| | Kundennummer bereithalten. |

| | |
|---|---|
|  | Achtung |
| | Bevor die Lizenz aktiviert wird, muss psyprax auf die neuste Version aktualisiert werden. |

Um eine Lizenz freizuschalten, wie folgt vorgehen:

1. Die per E-Mail erhaltene Lizenzdatei auf dem Rechner speichern.
2. Hauptmenü „Datei“ und Untermenü „Praxisdaten...“ öffnen.

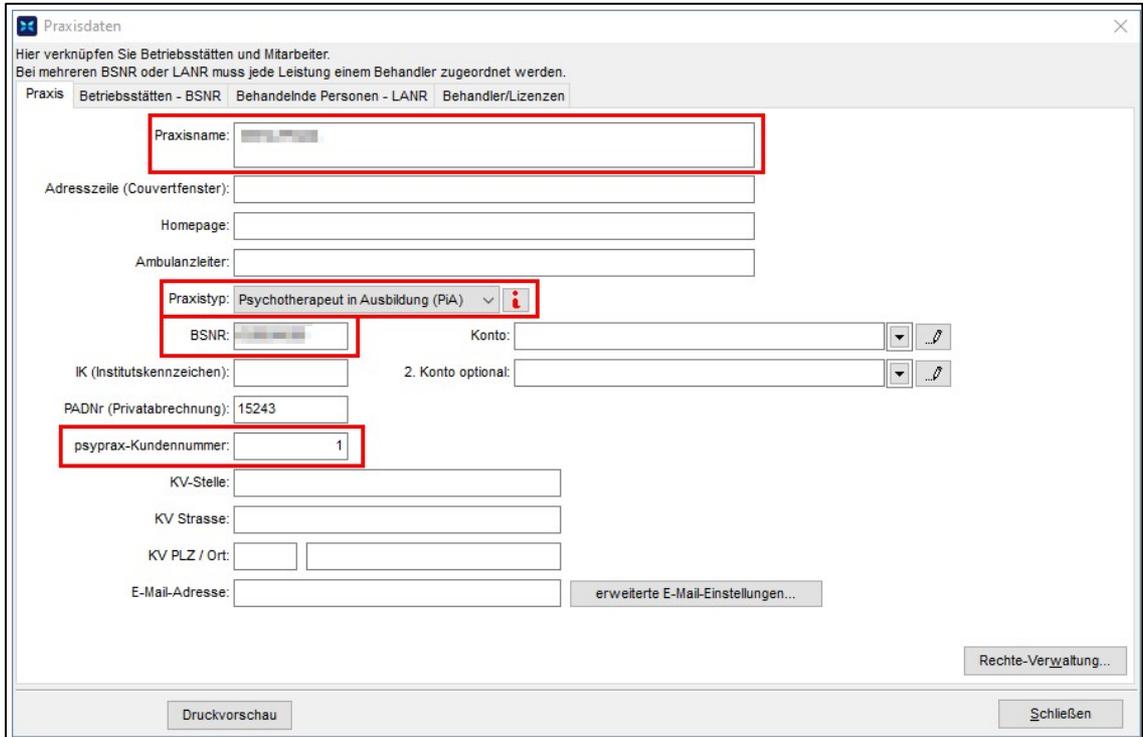


Untermenü „Praxisdaten...“

3. Im Fenster „Praxisdaten“ alle nötigen Informationen in die entsprechenden Felder eintragen.

Hinweis: Dieses Menü besteht aus 4 Reitern.

4. Für die Angaben im Reiter „Praxis“ folgende Hinweise beachten:
- Der hier eingetragene Institutsname wird für alle Briefköpfe und Stempel der PTV-Formulare verwendet. Für Informationen zur Anpassung dieser Angaben siehe [Briefkopf bzw. Stempel anpassen](#).
 - Korrekte Angabe der Instituts-BSNR prüfen.
 - Als Praxistyp „Psychotherapeut in Ausbildung (PiA)“ angeben.
 - Die Kundennummer ist auf der Rechnung oder dem Lieferschein zu finden.



Praxisdaten

Hier verknüpfen Sie Betriebsstätten und Mitarbeiter.
Bei mehreren BSNR oder LANR muss jede Leistung einem Behandler zugeordnet werden.

Praxis | Betriebsstätten - BSNR | Behandelnde Personen - LANR | Behandler/Lizenzen

Praxisname:

Adresszeile (Couvertfenster):

Homepage:

Ambulanzleiter:

Praxistyp: Psychotherapeut in Ausbildung (PiA)

BSNR: Konto:

IK (Institutskennzeichen): 2. Konto optional:

PADNr (Privatabrechnung): 15243

psyprax-Kundennummer: 1

KV-Stelle:

KV Strasse:

KV PLZ / Ort:

E-Mail-Adresse: erweiterte E-Mail-Einstellungen...

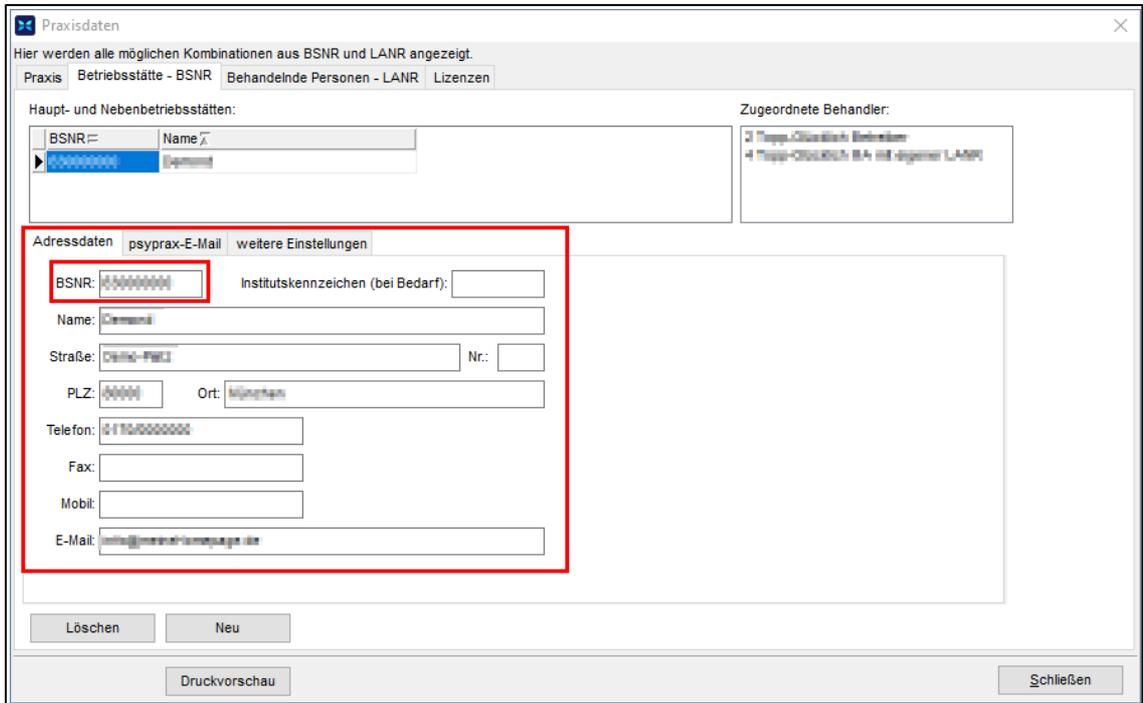
Rechte-Verwaltung...

Druckvorschau Schließen

Praxisdaten - Pflichtfelder

Notizen

5. Für die Angaben im Reiter „Betriebsstätten - BSNR“ folgende Hinweise beachten:
- Im Feld „Adressdaten“ die BSNR, den Namen und die Adresse des Instituts eintragen.
 - Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Adressdaten“ zunächst aufgerufen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

Haupt- und Nebenbetriebsstätten:

| BSNR | Name |
|------------|--------|
| 0000000000 | Demosa |

Zugeordnete Behandler:

- 3 Therapeutische Behandler
- 4 Therapeutische BA mit eigener LANR

Adressdaten psyprax-E-Mail weitere Einstellungen

BSNR: 0000000000 Institutskennzeichen (bei Bedarf):

Name: Demosa

Straße: Dahle-Platz Nr.:

PLZ: 00000 Ort: Münster

Telefon: 01700000000

Fax:

Mobil:

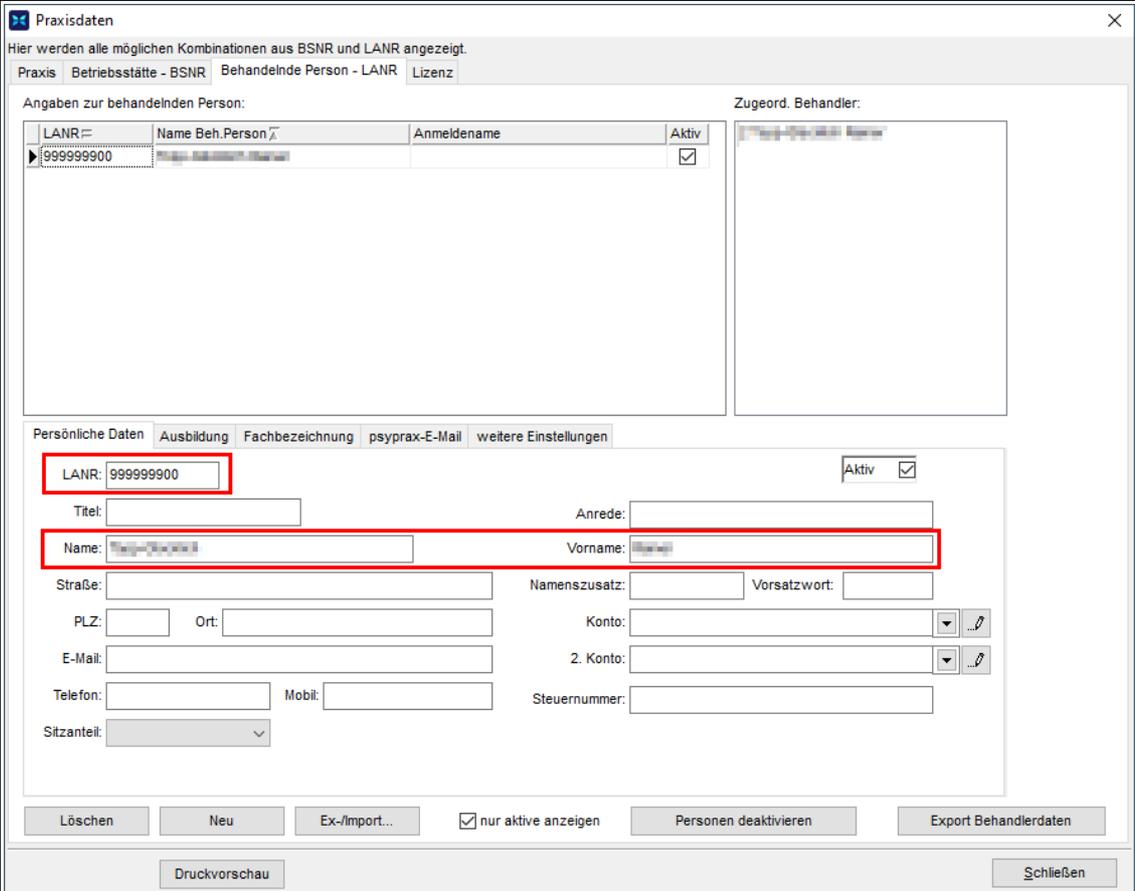
E-Mail: info@demosa-praxis.de

Löschen Neu

Druckvorschau Schließen

Praxisdaten - Betriebsstätte - BSNR

6. Für die Angaben im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ folgende Hinweise beachten:
- Im Feld „Persönliche Daten“ die **Pseudo-LANR 999999900** eintragen.
 - Vor- und Nachnamen eintragen.
 - Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Persönliche Daten“ zunächst aufgerufen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Person - LANR Lizenz

Angaben zur behandelnden Person:

| LANR | Name Beh. Person | Anmeldename | Aktiv |
|-----------|-----------------------|-------------|-------------------------------------|
| 999999900 | Therapeut/Therapeutin | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Zugeord. Behandler:

Persönliche Daten Ausbildung Fachbezeichnung psyprax-E-Mail weitere Einstellungen

LANR: 999999900 Aktiv

Titel: Anrede:

Name: Therapeut/Therapeutin Vorname: Therapeut

Straße: Namenszusatz: Vorsatzwort:

PLZ: Ort: Konto: ...

E-Mail: 2. Konto: ...

Telefon: Mobil: Steuernummer:

Sitzanteil: ...

Löschen Neu Ex-/Import... nur aktive anzeigen Personen deaktivieren Export Behandlerdaten

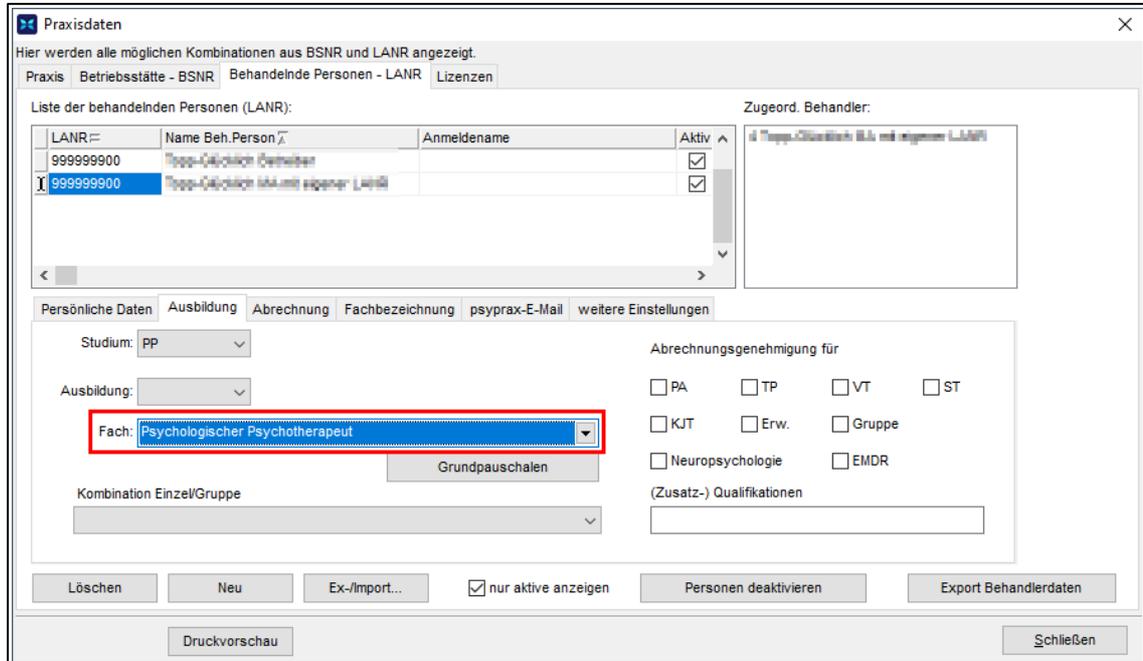
Druckvorschau Schließen

Menü „Praxisdaten“ - Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ - „Persönliche Daten“

Notizen

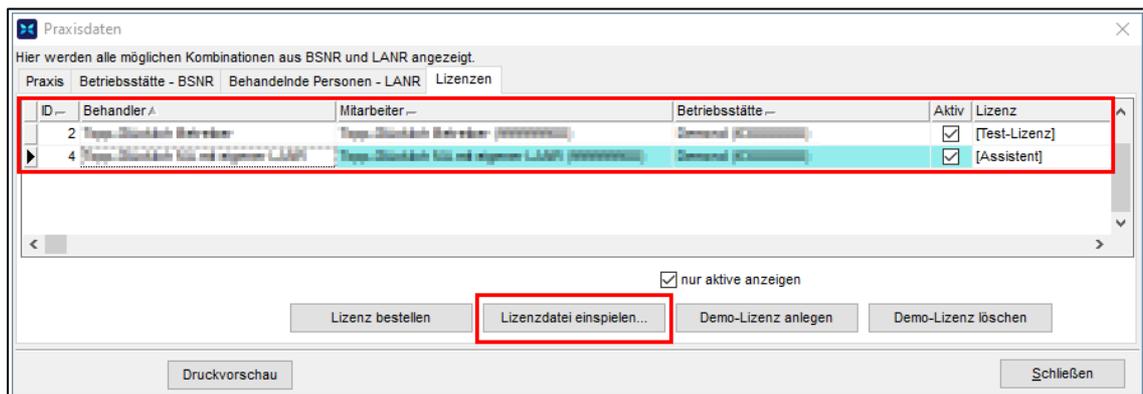
7. Im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ können im unteren linken Bereich weitere Reiter ausgewählt werden. In den Reiter „Ausbildung“ wechseln. Folgende Hinweise beachten:

- Die Angabe des Fachbereichs ist optional. Eine korrekte Angabe bewirkt, dass automatisch die passenden Ziffern der Leistungen sowie passende Antragsformulare vorgeschlagen werden.



Menü „Praxisdaten“ - Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ - „Ausbildung“

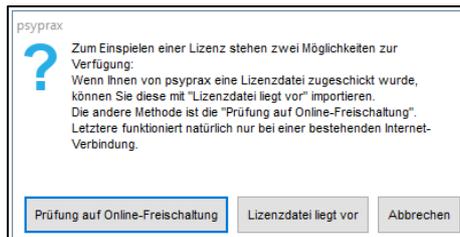
8. Im Reiter „Behandler/Lizenzen“ wird die Lizenz aktiviert. Zu lizenzierenden Behandler auswählen und Schaltfläche „Lizenzdatei einspielen...“ anklicken.



Praxisdaten - Lizenzen

Notizen

10. Lizenzierungsverfahren wählen.



Lizenzierungsverfahren wählen

Prüfung auf Online-Freischaltung

Die Online-Freischaltung kann genutzt werden, wenn eine Internetverbindung besteht. Wurden alle erforderlichen Daten korrekt eingetragen, wird die Lizenz umgehend aktiviert. Eine erfolgreiche Aktivierung wird mit einer Meldung bestätigt.

Lizenzdatei liegt vor

Dieses Verfahren muss genutzt werden, wenn keine Internetverbindung besteht. Die Lizenzdatei wurde im Vorfeld per Mail übermittelt und muss manuell auf dem Rechner gespeichert werden. Für die Aktivierung wie folgt vorgehen:

1. Schaltfläche „Lizenzdatei liegt vor“ anklicken.
2. Im Explorer zum Speicherort der Lizenzdatei navigieren und diese auswählen. Auswahl mit Schaltfläche „Öffnen“ bestätigen.
3. Lizenz wird aktiviert.

Hinweis: In diesem Fall erfolgt keine aktive Bestätigung der Aktivierung.

1.3 Briefkopf und Stempel anpassen

Um die im Briefkopf bzw. im Stempel angezeigten Daten anzupassen, wie folgt vorgehen:

1. Menü „Datei“ und Untermenü „Briefkopf/Stempel“ öffnen.



Untermenü „Briefkopf/Stempel“

Notizen

2. Im Fenster „Briefkopf und Stempel layouten“ in den Reiter „FR3 Stempel“ wechseln. Hier kann festgelegt werden, welche Informationen im Briefkopf bzw. im Stempel erscheinen.

Briefkopf und Stempel layouten

RTM Brief und Stempel FR3 Stempel e-Stempel

Wählen Sie zunächst den Stempel, den Sie editieren wollen. Voreingestellt ist der allgemeine Stempel. nun bestimmen Sie zeilenweise unter Überschrift "Inhalt" aus, welcher Inhaltstyp in die Zeile soll. Dann gegebenenfalls, ob dieser Wert sich je nach Behandler ändern soll, in der Spalte "Quelle". Schließlich können Sie, falls es verschiedene Möglichkeiten gibt, ganz rechts unter "Feld" den genauen Inhalt auswählen. Wünschen Sie eine Rückstellung auf die Standardvorgaben, so wählen Sie bitte die Schaltfläche "Vorgaben setzen" und schließen mit "Speichern."
Bitte beachten Sie: Hier bestimmen Sie, was unter den vielen Möglichkeiten wo und wie angezeigt wird. Die Inhalte geben Sie in Datei - Praxisdaten vor.Schriftart, Zeilenhöhe und Breite können Sie in Reiter "Layout" festlegen.
Bitte beachten Sie: Bei bestimmten Formularen (z.B. Heilmittelverordnung) wird der grafische Stempel verwendet

Stempel (Standard) ▾

Vorschau für den Stempel:

Dipl.-Psych. Thomas Flohrschütz

Landsberger Str. 308, 80687 München
Tel.: 089-5468000
837041300 939630568

Skalierter Stempel

Inhalt Layout

| Zeile | Inhalt: | Quelle: | Feld: |
|-------|--------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Name ▾ | je Behandler (2./3. Reiter) ▾ | Titel + Vor- und Nachname der ausgewählten Person ▾ |
| 2 | Fachbezeichnung ▾ | Praxis (1. Reiter) ▾ | Stempel |
| 3 | Adresse ▾ | je Behandler (2./3. Reiter) ▾ | Strasse, PLZ und Ort der Betriebsstätte ▾ |
| 4 | Telefon/Fax/Mail ▾ | | Tel und Fax der Betriebsstätte (mit Bezeichnung) ▾ |
| 5 | Nummern ▾ | je Behandler (2./3. Reiter) ▾ | BSNR & LANR des ausgewählten Behandlers ▾ |
| 6 | Freitext ▾ | | <input type="text"/> |
| 7 | Freitext ▾ | | <input type="text"/> |
| 8 | Freitext ▾ | | <input type="text"/> |
| 9 | Freitext ▾ | | <input type="text"/> |

 manuell bearbeiten
Standard wiederherstellen
 Speichern
 OK
 Abbruch

Einstellungen für Briefkopf bzw. Stempel

Folgende Einstellungen werden empfohlen:

| Zeile | Spalte | Auswahl | Ergebnis |
|-------|------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 (Quelle) | Praxis (1.Reiter) | Der Name des Instituts wird angegeben. |
| 1 | 1 (Inhalt) | Leerzeile | Der Name und Adresse des Instituts werden angegeben. |
| 1 | 1 (Inhalt) | Name | Der Name des Lizenzinhabers wird zwischen dem Namen und der Adresse des Instituts angegeben. |
| | 2 (Quelle) | Je Behandler (2./3. Reiter) | |

Notizen

Seite 8



© August 2024

www.psyprax.de

1.4 Lesegerät für Chipkarten einrichten

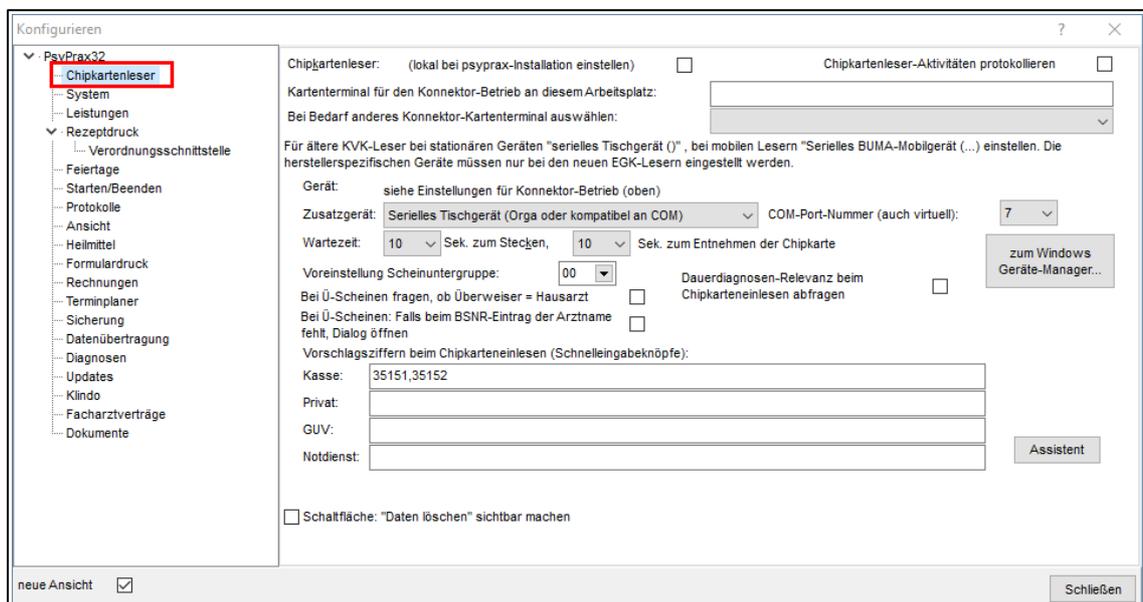
Nachdem das Kartenlesegerät im System installiert wurde, können in psyprax individuelle Konfigurationen vorgenommen werden. Dafür wie folgt vorgehen:

1. Hauptmenü „Datei“ und Untermenü „Konfigurieren...“ öffnen.



Untermenü „Konfigurieren...“

2. Auf der linken Seite des Fensters den Punkt „Chipkartenleser“ anklicken, um das Konfigurationsfenster zu aktivieren.



Chipkartenleser konfigurieren

1.5 **Wartung und Support**

Der Softwarewartungsvertrag sowie der Vertrag über die Auftragsverarbeitung sollten schnellstmöglich und unterschrieben an die psyprax GmbH versandt werden. Im Anschluss wird die Fernwartung freigeschaltet und das Support-Team kann bei Fragen und Problemen bestmögliche Unterstützung leisten.

Für weiterführende Informationen oder praktische Hinweise, stellt die psyprax GmbH Anleitungen, Videos und FAQs unter der folgenden Adresse bereit.

<https://www.psyprax.de/hilfecenter/>

Offene Fragen?

Unsrer Support-Team ist unter der folgenden Adresse erreichbar:

institute@psyprax.de

Index

- B -

Briefkopf
anpassen 7

- L -

Lizenzierung
PiA 1

- P -

PiA 1
Briefkopf und Stempel anpassen 7
Installation 1
Lesegerät für Chipkarten einrichten 9
Lizenzierung 1
Psychotherapeuten in Ausbildung 1

- S -

Stempel
anpassen 7